



Dataskyddspolicy

EU:s allmänna dataskyddsförordning (2016/679), artiklarna 13 och 14

Dataskyddspolicy för byggnadstillsynens tillståndsbehandling, tillsynen under byggande samt tillsynen av underhåll och användning av byggnader och byggarbetsplatser

Personuppgiftsansvarig

Stadsmiljönämnden. Den personuppgiftsansvariges uppgifter har delegerats till kundrelationschefen. Stadsmiljönämndens beslut 15.5.2018 HEL 2018-004277. I slutet av denna dataskyddspolicy finns kontaktuppgifter så att du kan kontakta den personuppgiftsansvarige.

Varför och på vilken grund behandlar vi dina personuppgifter?

Syften med behandlingen

Syftet med behandlingen av personuppgifter för tillståndsbehandling och tillsyn under byggande är de tillstånds- och beslutsprocesser som bygglagen och markanvändnings- och bygglagen förutsätter samt allokering av ansvar som följer av bygglagstiftningen.

Syftet med behandlingen av personuppgifter för tillsynen av underhåll och användning av byggnader och byggarbetsplatser är den tillsyn av underhållet och användningen av byggnader och byggarbetsplatser som bygglagen och markanvändnings- och bygglagen förutsätter samt behandling av begäranden om åtgärder.

Dessutom behandlas personuppgifter i responsenkäter.

Rättslig grund för behandlingen

Grunden för behandling av personuppgifter för tillståndsbehandling och tillsyn under byggande är artikel 6.1 c i EU:s allmänna dataskyddsförordning, det vill säga att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar den personuppgiftsansvarige (bygglagen, lagen om tjänster inom elektronisk kommunikation, postlagen).

Grunden för behandling av personuppgifter för tillsyn av underhållet och användning av byggnader och byggarbetsplatser samt för responsenkäter är artikel 6.1 e i EU:s allmänna dataskyddsförordning, det vill säga att utföra en uppgift av allmänt intresse eller som ett led i den personuppgiftsansvariges myndighetsutövning.

Vilka personuppgifter behandlar vi om dig?

Vi behandlar följande uppgifter om den som söker tillstånd:

Grundläggande uppgifter: För- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress, fastighetsbeteckning

Kompletterande uppgifter: övervakningsuppgifter som gäller ärendet, såsom eventuella bilder på fastigheten som åtgärdsbegäran gäller och e-postmeddelanden som gäller utredningen, personbeteckning, om sökanden är en privatperson

Betalningsinformation:

- Om den som söker tillstånd är ett företag eller en sammanslutning behandlas FO-numret, representantens namn, e-postadress och telefonnummer samt e-fakturaadress, EDI-kod, förmedlare och fakturareferens.
- Om den som söker tillstånd är en privatperson behandlas namn, personbeteckning, gatuadress, postnummer, postort, land, telefonnummer, e-postadress samt e-fakturaadress, EDI-kod, förmedlare och fakturareferens.

I samband med hörande av grannar behandlar vi följande uppgifter:

För- och efternamn, adress, e-postadress

Vi behandlar följande uppgifter om den som begär en åtgärd och om innehavaren av den fastighet som är föremål för begäran om åtgärd:

- Grundläggande uppgifter: För- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress, fastighetsbeteckning
- Kompletterande uppgifter: personbeteckning, hemadress
- För företag behandlas företagets namn, FO-nummer, e-fakturaadress eller annan faktureringsadress.

Vi behandlar följande personuppgifter om planeraren eller experten för tillståndsbehandlingen

- Grundläggande uppgifter: För- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress, personbeteckning, behörighetsintyg, referensförteckning, behörighetsklass
- Kompletterande uppgifter: Eventuell utredning om andra pågående ansökningar och tillståndsärenden i byggskedet.

Arbetsledarnas och planerarnas personuppgifter vid tillsyn under arbetet:

- Grundläggande uppgifter: För- och efternamn, adress, telefonnummer, e-postadress, personbeteckning, behörighetsintyg, referensförteckning, behörighetsklass
- Kompletterande uppgifter: utredning om andra pågående byggarbetsplatsobjekt

Varifrån samlar vi in dina personuppgifter?

Personuppgifter och uppgifter om fastigheter fås huvudsakligen från de uppgifter som den registrerade eller dess företrädare uppgett. Uppgifterna kontrolleras i Helsingfors kommunregister och Lantmäteriverkets fastighetsregistersystem samt vid behov i andra myndighetsregister.

Planerarnas och arbetsledarnas behörighet kan kontrolleras i registret hos ett organ som befullmäktigats av miljöministeriet.

Till vem lämnar vi ut eller överför dina personuppgifter?

Behandlingen av personuppgifter kan utkontrakteras till en utomstående tjänsteleverantör. Behandlingen av personuppgifter sker då för sektorns räkning och för att uppfylla ett syfte som sektorn fastställt. Staden förblir personuppgiftsansvarig för personuppgifterna. Personuppgiftsbiträden är bland annat CGI och Microsoft.

Betalningsuppgifter för avgifter som fastställts i tillstånds- och tillsynsärenden, den betalningsskyldiges namn och kontaktuppgifter överlämnas i samband med eventuell indrivning till den instans som utför indrivningen.

Personuppgifter lämnas ut i enlighet med lagstiftningen till dem som har rätt till dem. Uppgifter som går till kommunregistret överläts regelbundet bland annat till byggnads- och lägenhetsregistret i Myndigheten för digitalisering och befolkningsdatas (MDB) befolkningsdatasystem samt till skatteförvaltningen. Till tillstånds- och tillsynsverket överlämnas tillståndsbeslut som de har rätt att överklaga enligt markanvändnings- och bygglagen eller bygglagen.

Uppgifter kan lämnas ut till dem som begär dem i enlighet med lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet. Uppgifter och handlingar är offentliga, såvida de inte uttryckligen är sekretessbelagda enligt lag.

Överförs dina personuppgifter utanför EU eller EES?

Personuppgifter behandlas huvudsakligen i system och datalager inom Europeiska unionens (EU) eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdets (EES) område. En del av personuppgiftsbiträdena eller de tjänster som de tillhandahåller finns utanför EU/EES-området, varvid personuppgifterna även överförs utanför området. Systemens uppgifter överförs utanför EU/EES-området till exempel i situationer där en amerikansk

molntjänstleverantör kan få fjärråtkomst till uppgifterna från utanför området, även om uppgifterna lagras i datacenter inom EU/EES-området.

Personuppgifter överförs utanför Europeiska unionen eller Europeiska ekonomiska samarbetsområdet. Google LLC och Microsoft Corporation är amerikanska företag som är med i EU-US Data Privacy Framework.

Avtal om behandling av personuppgifter som gäller Googles tjänster:<https://policies.google.com/terms?hl=en-US>

Avtal om behandling av personuppgifter i Microsofts Professional Services-tjänster:<https://www.microsoft.com/licensing/docs/view/Licensing-Use-Rights>

Hur länge sparar vi dina personuppgifter?

Personuppgifter som gäller behandling av tillstånd sparas permanent.

En åtgärdsbegäran som gäller tillsyn av underhåll och användning av byggnader sparas i tio år efter att ärendet slutgiltigt avgjorts. En uppmaning till åtgärd sparas i tio år efter att ärendet har avgjorts slutgiltigt och ett beslut om förvaltningstvång sparas permanent.

Automatiserat beslutsfattande och profilering

Personuppgifter används inte för automatiskt beslutsfattande eller profilering.

Dina rättigheter i samband med behandlingen av dina personuppgifter

Den registrerades rättigheter och hur man kan hävda dem finns på adressen:

<https://www.hel.fi/sv/beslutsfattande-och-forvaltning/information-om-helsingfors/dataskydd-och-informationshantering/dataskydd/den-registrerades-rattigheter-och-hur-man-kan-havda-dem>

Rätt till insyn (rätt till tillgång, artikel 15)

Du har rätt att få veta vilka personuppgifter som behandlas om dig och vilka uppgifter som finns lagrade om dig. Staden förmedlar uppgifterna utan onödigt dröjsmål, senast inom en månad från att begäran har mottagits. Tidsfristen kan vid behov förlängas med högst två månader om begäran är exceptionellt omfattande och komplex. Om tidsfristen förlängs meddelar staden den som begär uppgifterna om detta inom en månad från att begäran har mottagits samt orsakerna till fördröjningen.

Om staden vägrar att genomföra din begäran om att få kontrollera uppgifterna meddelar den dig om detta senast inom en månad efter att begäran har mottagits. Staden meddelar också orsakerna till vägran, om det inte äventyrar syftet med vägran. I samband med detta informeras du om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.

Rätt till rättelse (artikel 16)

Du har rätt att kräva att staden utan onödigt dröjsmål rättar inexakta och felaktiga personuppgifter som gäller dig. Dessutom har du rätt att få bristfälliga uppgifter kompletterade. Eventuella brister i uppgifterna löses genom att beakta syftet med behandlingen av personuppgifterna.

Om staden inte godkänner din begäran om rättelse av uppgifterna utfärdar den ett skriftligt intyg som anger orsakerna till att begäran inte godkänns. I samband med detta informeras du om möjligheten att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet och använda andra rättsmedel.

Rätt att bli bortglömd (artikel 17)

Rätten till radering av uppgifter finns inte om behandlingen är nödvändig för att uppfylla stadens lagstadgade skyldighet, är kopplad till utförandet av en uppgift av allmänt intresse eller utövandet av offentlig makt som tillhör staden.

Rätt till begränsning av behandling (artikel 18)

Du kan i vissa situationer ha rätt att begära att behandlingen av dina personuppgifter begränsas tills dina uppgifter har kontrollerats och korrigerats eller kompletterats på

lämpligt sätt. Sådana situationer är till exempel om du bestrider riktigheten av dina uppgifter, varvid behandlingen av dem begränsas under den tid som staden kontrollerar riktigheten.

Rätt att göra invändningar (artikel 21)

Du har av skäl som hänför sig till din specifika situation rätt att när som helst göra invändningar mot behandlingen av dina personuppgifter som grundar sig på ett berättigat intresse, utövandet av en uppgift av allmänt intresse eller utövandet av offentlig makt som tillhör staden. I detta fall kan uppgifterna endast behandlas vidare om det finns ett övervägande viktigt och berättigat skäl för behandlingen som staden kan påvisa. Behandlingen får även fortsätta om den är nödvändig för att fastställa, göra gällande eller försvara rättsliga anspråk.

Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (artikel 77)

Du har rätt att lämna in ett klagomål till en tillsynsmyndighet om du anser att behandlingen av dina personuppgifter bryter mot EU:s allmänna dataskyddsförordning (EU) 2016/679. Utöver detta har du rätt att använda andra administrativa besvärsmedel och rättsmedel.

Dataombudsmannens byrå

Besöksadress: Fågelviksgränden 4

Postadress: PB 800, 00531 Helsingfors

E-post: tietosuoja@om.fi

Telefonväxel: 029 56 66700

Hur kan du kontakta oss om du har frågor om dataskydd?

Kontaktperson

Teamchef, teamet för utveckling och informationshantering, rakennusvalvonta@hel.fi

Ansvarsperson

Servicechef, byggnadstillsyn

Kontaktuppgifter

Stadsmiljösektorn, Verkstadsgatan 8, PB 58235, 00099 Helsingfors stad

Kontaktuppgifter till dataskyddsansvarige

Helsingfors stads dataskyddsansvarige

tietosuoja@hel.fi

09 310 1691 (växel)

Denna dataskyddspolicy har uppdaterats 24.8.2026